|  |  |
| --- | --- |
| **T.C.****MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI****BELEN MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ ÖRGÜN/MAOL/MESEM** **İŞLETMELERDE MESLEKİ EĞİTİM / STAJ SÖZLEŞMESİ** |  |
| **ÖĞRENCİNİN** |  |
| Adı Soyadı |  | Kayıtlı olduğuOkul/Kurumun Adı | **BELEN MESLEKİ TEKNİK ANADOLU LİSESİ** |
| T.C Kimlik No |  | Okul Numarası |  |
| Baba Adı |  | Sınıfı - Şubesi |  |
| Ana Adı |  | Alanı / Dalı |  |
| Doğum Yeri |  | SGK Başlama Tarihi |  |
| Doğum Tarihi (Gün/Ay/Yıl) |  | Engel DurumuVar

|  |
| --- |
|  |

Yok

|  |
| --- |
|  |

 | İşletmelerdeMesleki Eğitime Başlama Tarihi | **…./…./2025** |
| **OKUL / KURUMDA İRTİBAT SAĞLANACAK KOORDİNATÖR ÖĞRETMENİN** |  |
| Adı Soyadı |  | Cep Telefonu |  |
| **ÖĞRENCİ VELİSİNİN/18 YAŞINDAN** **BÜYÜKSE KENDİSİNİN** | **İŞLETMENİN** |
| Adı Soyadı |  | İşletmenin İlçesi |  |
| Yakınlığı |  Anne Baba Kendisi | Adresi |  |
| Öğrenci Tlf**(cep)** |  | Telefon Numarası |  |
| Veli Telefonu**(cep)** |  |  |
| İkamet Adresi |  | E-Posta Adresi |  |
| **İŞLETMENİN** |  |
| **İşletmenin Adı** |  |  |
| **Adresi** |  | **İşletme****Temsilcisinin Adı Soyadı** |  |
| Yasal Durumu | Kamu: Özel:  | İşletme sahibinin **T.C:** |  |
| İşletmede ÇalışanPersonel Sayısı (stajyerler hariç) |  | İşletme sahibinin Tlf No **(cep)** |  |
| İban şirket adına mı şahıs adına mı? |  | İSG Hizmet Var :Sözleşmesi Yok: | **Vergi No** |  |
| **İşletme Çalışan Sayısı** |  |
| SGK İşyeri Sicil No / BAĞ-KUR No: |  |
|

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **İ** | **B** | **A** | **N** | **:** | **T** | R |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 |  |



Paraflar Sayfa1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yusuf KURTAR****Okul Müdürü** | İşveren veya Vekili | Öğrenci 18 yaşından küçükse yasal temsilcisi/büyükse kendisi |

**GENEL HÜKÜMLER**

**Dayanak**

**MADDE 1**- (1) Bu sözleşme, 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanununun 25 inci ve Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliğinin 143 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Sözleşmenin tarafları**

**MADDE 2**- (1) Bu sözleşme işletmede yapılacak mesleki eğitimin/stajın esaslarını düzenlemek amacıyla okul/kurum müdürü, işveren veya işveren vekili ile öğrenci reşit ise kendisi, değilse yasal temsilcisi arasında üç nüsha düzenlenir, imzalanan sözleşmenin birer nüshası taraflarda bulunur.

**Tanımlar**

**MADDE 3-** Bu Sözleşmede geçen;

1. Eğitici personel: Mesleki yeterliğe sahip, öğrencilerin işyerindeki eğitiminden sorumlu, iş pedagojisi eğitimi almış, mesleki eğitim yöntem ve tekniklerini bilen ve uygulayan veya mesleki ve teknik eğitim okul ve kurumlarında atölye ve laboratuvar öğretmenliği yapabilme yetkisine sahipkişiyi,
2. İşletme: Öğrencinin Kanun kapsamında mesleki eğitimgördüğü;
3. Özel sektöre ait kurum vekuruluşları,
4. Kamukurumvekuruluşlarını(İl/ilçe millîeğitimmüdürlükleri,okulöncesieğitimkurumları,ilköğretimveortaöğretim kurumlarıdâhil)
5. Bünyesinde döner sermaye işletmesi bulunan okul ve kurumlar için döner sermayeişletmesini,
6. İşletmelerde mesleki eğitim: Mesleki ve teknik eğitim okul ve kurumları öğrencilerinin beceri eğitimlerini işletmelerde,teorikeğitimleriniisemeslekiveteknikeğitimokulvekurumlarındaveyaişletmeveya kurumlarcatesis edilen eğitim birimlerinde yaptıkları eğitimuygulamalarını,

ç) Öğrenci: Mesleki ve teknik Anadolu liseleri, mesleki ve teknik eğitim merkezleri, çok programlı Anadolu liseleri ile mesleki eğitim merkezlerinde öğrenim görenleri,

1. Staj: İşletmelerde mesleki eğitime gönderilemeyen öğrencilerin diploma alabilmek için öğretim programlarıyla kazandırılması öngörülen mesleki bilgi, beceri, tutum ve davranışlarını geliştirmeleri, sektörü tanımaları, iş hayatına uyumları, gerçek üretim ve hizmet ortamında yetişmeleri amacıyla işletmede yaptıkları toplam 40 iş günü süreli mesleki çalışmayı,
2. Usta öğretici: Ustalık yeterliğini kazanmış; aday çırak, çırak, kalfa ile mesleki ve teknik eğitim okul ve kurumlarıöğrencilerininişyerindekieğitimindensorumlu;meslekieğitimtekniklerinibilenveuygulayankişiyi,ifadeeder.

**İşletmelerde mesleki eğitim ve staj**

MADDE 4- (1) İşletmede mesleki eğitim gören öğrencinin teorik eğitimi okul, kurum veya iş yerinin eğitim biriminde yapılır. Teorik eğitim ve işletmede mesleki eğitim programın özelliği ve sınıflar itibarıyla haftalık ders çizelgelerinde belirtilen süre kadardır. (Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği, madde 123/1).

1. Sektörün özelliği, çalışma ve kapasite durumu ile okul ve iklim şartları da dikkate alınarak yılın belli zamanlarında faal olan yiyecek içecek hizmetleri, konaklama ve seyahat hizmetleri, eğlence hizmetleri, denizcilik alanları ile Bakanlıkça uygun bulunan diğer alan/dal öğrencileri 10 uncu ve 11 inci sınıfın bitimi tarihinden itibaren işletmelerde mesleki eğitimlerini yoğunlaştırılmış olarak görebilirler. Mesleki eğitim merkezi öğrencilerinin okulda almaları gereken dersler, işletmelerle yapılacak işbirliği çerçevesinde yoğunlaştırılarak okutulabilir. (Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği, madde 63,121).
2. İşletmedekimeslekieğitim, ilmillîeğitimmüdürlüklerincehazırlananilgiliöğretimyılıçalışmatakvimine göre yapılır (Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği, madde15).
3. Teorik ve uygulamalı eğitimlerinin tamamını okulda yapan öğrenciler, öğretim programlarıyla kazandırılması öngörülen mesleki bilgi, beceri, tutum ve davranışlarını geliştirmelerini, sektörü tanımalarını, iş hayatına uyumlarını, gerçek üretim ve hizmet ortamında yetişmelerini sağlamak amacıyla yarıyıl ve yaz tatillerinde staj çalışması yapar. Staj süresi toplam 40 iş günü olup bunun 15 gününe kadarı 10 uncu sınıfın sonunda yapılabilir. (Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği, madde126-127).

**İş kazası ve meslek hastalığı hâli**

**MADDE 5-** (1) Öğrencinin işletmede mesleki eğitim/stajı sırasında meydana gelebilecek iş kazaları ve meslek hastalıklarından ve süresi içerisinde Sosyal Güvenlik Kurumuna gerekli bildirimde bulunulmasından işyeri işverenleri/işveren vekili sorumludur. (Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği, madde 144, Sosyal Güvenlik Kurumu Emeklilik Hizmetleri Genel Müdürlüğü çıkışlı 29/09/2016 tarihli ve 2016/21 sayılı Genelge).

**Programlara uygunluk**

**MADDE 6**- (1) İşletmelerde mesleki eğitim ve staj, “Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği” hükümleri ve ilgili alan/dal çerçeve öğretim programlarına uygun olarak yürütülür.

**İzin**

**MADDE 7**- (1) İşletmelerde mesleki eğitim gören öğrenciye yarıyıl ve yaz tatili süresince toplam bir ay ücretli izin verilir. Ayrıca mazeretleri kabul edilenlere okul/kurum müdürlüğünün görüşü alınarak bir aya kadar ücretsiz mazeret izni de verilebilir (3308 SK. Madde 26, Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği, madde 134 ).

1. Öğrenciler,teorikeğitimgünlerindeücretliizinlisayılırlar(MillîEğitimBakanlığıOrtaöğretimKurumları Yönetmeliği, madde123).
2. Öğrencilere telâfi eğitimi süresince ve okul/kurumda yapılacak sınavlar için belirtilen günlerde ücretli izin verilir (Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği, madde 144).
3. Stajsüresitoplam40işgünüolupizinli veraporluolunansürelerinfiilentamamlanmasıgerekir.(MillîEğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği, madde127).

Ödenecek ücret

**MADDE 8**- (1) İşletmelerde mesleki eğitim gören öğrenciler ile mesleki ve teknik ortaöğretim okul ve kurumlarında staj veya tamamlayıcı eğitim gören öğrencilere asgari ücretin net tutarının; yirmi ve üzerinde personel çalıştıran işyerlerinde yüzde otuzundan, yirmiden az personel çalıştıran işyerlerinde yüzde onbeşinden, mesleki eğitim merkezi öğrencilerine (aday çırak ve çırağa) asgari ücretin yüzde otuzundan aşağı ücret ödenemez. Ücret, başlangıçta ( ) TL’dır. Öğrenciye ödenecek ücret her türlü vergiden muaftır. (3308 Sayılı Kanun,Madde25).

(1/a) İşletmelerde mesleki eğitim gören/staj yapan öğrencilere, mesleki eğitimin devam ettiği sürece yürürlükteki asgari ücretin net tutarının %30’undan az olmamak üzere ücret ödenir. Ücret,başlangıçta()

TL’dır. Öğrenciye ödenecek ücret her türlü vergiden muaftır (3308 Sayılı Kanun, Geçici madde 12). *(3308 sayılı Kanunun Geçici 12 nci maddesi yürürlükte kaldığı sürece birinci fıkra yerine (1/a) fıkrası uygulanacaktır.)*

(2) Sözleşmenin geçerlilik süresi içinde asgari ücrette artış olması halinde, bu artışlar aynı oranda öğrencinin ücretine yansıtılır.

Devamsızlık yapan öğrencinin ücretlerinden kesinti yapılması

**MADDE 9**- (1) Öğrenci mesleki eğitim için işletmeye devam etmek zorundadır. İşletmede mesleki eğitimine ve teorik eğitimine özürsüz devam etmeyen veya ücretsiz izin kullanan öğrencinin bu günlerdeki ücreti kesilir.

(2) Ücret kesilerek yapılacak ödeme miktarı;

* 1. 20 ve daha fazla personel çalıştıranişletmelerce;

Ödenecek ücret = (Net Asg.ücret x %30) - (Net Asg.Ücr.x %30 x Devamsız Gün Sayısı) / 30

* 1. 20’den az personel çalıştıranişletmelerce;

Ödenecek ücret = (Net Asg.ücret x %15) - (Net Asg.Ücr.x %15 x Devamsız Gün Sayısı) /30

* 1. Mesleki eğitim merkezi öğrencilerine (aday çırak, çırak) eğitim verenişletmelerce;

Ödenecek ücret = (Asg.ücret x %30) - (Asg.Ücr.x %30 x Devamsız Gün Sayısı) / 30 formülü uygulanarak bulunur. (2/a) Ödenecek ücret = (Net Asg.ücret x %30) - (Net Asg.Ücr.x %30 x Devamsız Gün Sayısı) / 30 formülü

uygulanarak bulunur. *(3308 sayılı Kanunun Geçici 12 nci maddesi yürürlükte kaldığı sürece ikinci fıkra yerine (2/a) fıkrası uygulanacaktır.)*

**SİGORTALILIK**

**Öğrencilerin sigortalılığı**

**MADDE 10**- (1) Okul/kurum müdürlüğünce; bu sözleşmenin akdedilmesi ile öğrencinin işletmede mesleki eğitime devam ettiği sürece 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununun, iş kazaları ve meslek hastalıkları ile hastalık sigortası hükümlerine göre sigortalanır, bunlardan bakmakla yükümlü olunan kişi durumunda olmayanlar için ayrıca genel sağlık sigortası primi ödenir. Staj yapan öğrenciler ise iş kazası ve meslek hastalığı yönünden sigortalanır. (5510 Sayılı Kanun, madde 5).

**SGK primlerinin ödenmesi**

**MADDE 11**- (1) Bakanlıkça ödenmesi gereken sigorta primleri, 4857 sayılı İş Kanununun 39 uncu maddesine göre belirlenen yürürlükteki asgari ücretin %50’si üzerinden hesap edilerek okul/kurum müdürlüğünce, Sosyal Güvenlik Kurumuna ödenir veya bu Kurumun hesabına aktarılır (3308 Sayılı Kanun, madde 25).

**Sigortalılıkla ilgili belgelerin muhafazası**

**MADDE 12**- (1) Sigorta ve prim ödeme ile ilgili belgeler okul/kurum müdürlüğünce muhafaza edilir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yusuf KURTAR****Okul Müdürü** | İşveren veya Vekili | Öğrenci 18 yaşından küçükse yasal temsilcisi/büyükse kendisi |

**ÖĞRENCİNİN DEVAM VE DİSİPLİN DURUMU**

**Eğitime devam edemeyen öğrenciler**

**MADDE 13**- (1) Mesleki eğitimini işletmede gören öğrencilerden; uzun süreli tedaviyi gerektiren bir hastalıktan, yangın,depremgibidoğalafetlerdendolayıeğitimedevamedemeyenöğrencilerhakkında MillîEğitimBakanlığınınilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

**İşletmeye özürsüz devamsızlık**

**MADDE 14**- (1) İşletme yetkilileri, özürsüz olarak aralıksız üç işgünü mesleki eğitimine gelmeyen öğrenciyi en geçikiişgünüiçindeokul/kurummüdürlüğüneelektronikortamdaveya yazılıolarakbildirmekzorundadır(MillîEğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği, madde144).

Disiplin

**MADDE 15**- (1) Öğrencinin işletmede disiplin soruşturmasını gerektirecek davranışta bulunması halinde, bu durum işletme tarafından okul/kurum müdürlüğüne raporla bildirilir. Disiplin işlemi okul/kurum müdürlüğü tarafından mevzuatına göre yürütülür. Sonuç işletmeye yazılı olarak bildirilir (Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği, madde 165).

**Beceri sınavı**

**MADDE 16**- (1) İşletmelerde mesleki eğitim gören öğrenciler Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliğinin 46 ncı maddesi hükümlerine göre yılsonu beceri sınavına alınır. Bu öğrencilerin işletmelerde mesleki eğitime konu olan ders/derslerden dönem puanının belirlenmesinde her dönemde temrin, proje, iş, deney ve hizmet değerlendirmesinden aldığı puanlar ile telafi eğitimi süresince yaptıkları temrin, proje, iş, deney ve hizmetlerden aldıkları puanların aritmetik ortalaması alınır. Birinci ve ikinci dönem puanlarının aritmetik ortalaması ile yılsonu beceri sınavı puanının aritmetik ortalaması alınarak yılsonu puanı belirlenir (Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği, madde 53).

1. İşletmelerde mesleki eğitime konu olan ders/derslerden öğrencinin başarılı sayılabilmesi için beceri sınavı puanıenaz50olmakkaydıylabirinciveikincidönempuanlarıilebecerisınavpuanınınaritmetikortalamasınınenaz50 veya beceri sınav puanının en az 70 olması gerekir (Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği, madde 56).
2. Stajyapanöğrenciler,stajbitimindebecerisınavıesaslarınagörestajbitirmesınavınaalınır.(MillîEğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği, madde133).

**TARAFLARIN DİĞER GÖREV VE SORUMLULUKLARI**

**İşletmelerin görev ve sorumlulukları**

**MADDE 17**- (1) Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliğinin 144 üncü maddesine göre, mesleki eğitim yaptıracak işletmelerin görev ve sorumlulukları:

1. Mesleki eğitimin, ilgili meslek alan/dalları çerçeve öğretim programlarına uygun olarak işletme belirleme komisyonu tarafından belirlenen yerde yapılmasınısağlamak,
2. Mesleki eğitim yapılacak alan/dalların her biri için, öğrencilerin mesleki eğitiminden sorumlu olmaküzere, ustalık veya meslekî yeterliğe sahip ve iş pedagojisi eğitimi görmüş nitelikte usta öğreticiyi veya eğitim personelini eğitimdegörevlendirmek,
3. Ustaöğreticiveeğiticipersonelbulunmamasıdurumunda,okul/kurummüdürlükleriile işbirliğiyaparak açılacak iş pedagojisi kursuna ilgili personelin katılımınısağlamak,

ç) Mesleki eğitim için gerekli olan temrin malzemelerini temin etmek,

1. İşletmede mesleki eğitim gören öğrenciye, ödenecek ücret miktarı, ücret artışı ve diğer imkânlarıkapsayan eğitim sözleşmesini öğrenci veya yasal temsilcisi ve okul/kurum müdürü ile birlikteimzalamak,
2. Öğrencilerin devam durumlarını izleyerek devamsızlıklarını ve hastalık izinlerini iki iş günü içindeelektronik ortamda veya yazılı olarak ilgili okul/kurum müdürlüğünebildirmek,
3. Öğrencilerin ilgili döneme ait puan çizelgelerini dönem sonundan beş iş günü önce kapalı zarf içinde ilgili okul/kurum müdürlüğüne teslim etmek (zarf öğrenciyeverilmez),
4. Öğrencilertarafındantutulanişdosyasını,istenmesidurumundaveyayılsonubecerisınavındanönceilgili okul/kurum müdürlüğüne teslimetmek,

ğ) Öğrencilere teorik eğitim, telâfi eğitimi ve okul/kurumda yapılacak sınavlar ile okulda yapılacak resmî tören ve sosyal faaliyetler için belirlenen günlerde ücretli izin vermek,

1. Öğrencilere yarıyıl ve yaz tatili süresince toplam bir ay ücretli izinvermek,

ı) İşletmede mesleki eğitime devam eden öğrencilere bir ders yılı içinde devamsızlıktan sayılmak ve mevzuatla belirlenen azami özürsüz devamsızlık süresini geçmemek üzere, ilgili okul/kurum müdürlüğünün de görüşünü alarak ücretsiz mazeret izini vermek,

1. İşletmede mesleki eğitimbaşladıktan sonra personel sayısında azalma olması durumunda da eğitime alınmış olan öğrencileri, okul/kurumdan mezun oluncaya kadar işletmede eğitime devamettirmek,Öğrencinin,işletmeninfarklıbirşubesi/birimindeeğitimgörmeküzereeğitimyerinindeğişmesihâlindeokul müdürlüğünübilgilendirmek,
2. Öğrencilerinişkazalarıve meslekhastalıklarındankorunmasıvetedavileriiçin6331sayılıKanunveilgilidiğer mevzuat kapsamında gerekli önlemlerialmak,
3. Eğitimi yapılan meslek alan/dallarının öğretim programlarında bulunduğu halde, işletmedeki imkânsızlıklar nedeniyle öğretilemeyen konuların öğretimi için okul/kurum müdürü ile iş birliğiyapmak,
4. İşletmelerde mesleki eğitiminin çerçeve öğretim programına uygun olarak yürütülmesi ve okul/kurum ile işletmearasındaeğitimdesürekliişbirliğini sağlamak,öğrencilerinbaşarı,devamsızlıkvedisiplindurumlarınıizlemekve rehberlikte bulunmak amacıyla okul müdürlüğünce görevlendirilen koordinatör öğretmenlerin görevlerini yerine getirmesinde yardımcıolmak,

Öğrenciye, iş sağlığı ve güvenliği tedbirleri çerçevesinde, işletmede bulunduğu sürece kullanılmak üzere çalışandan farklı özellikte yaka kartı, iş kıyafeti ve benzeri tedbirleri almaktır..

**Okul/kurumların görev ve sorumlulukları**

**MADDE 18-** (1) Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliğinin 78 inci maddesine göre okul/kurum müdürünün görev ve sorumlulukları şunlardır:

1. Öğrenci veya yasal temsilcileri ile birlikte işletmelerle mesleki eğitim sözleşmesiniimzalamak,
2. Eğitimi yapılacak meslek alan/dallarıyla ilgili çerçeve öğretim programlarının ve öğrencilerinişletmede yaptıkları etkinliklerle ilgili formların ders yılı başında işletmelere verilmesinisağlamak,
3. İşletmelerdeki mesleki eğitimin eğitici personel/usta öğretici tarafından yapılmasınısağlamak,

ç) İşletmelerdeki mesleki eğitimin ilgili meslek alan/dalı çerçeve öğretim programlarına uygun olarak yapılmasını sağlamak,

1. Öğrencilerin ücretli ve ücretsiz mazeret izinleri ile devam-devamsızlık durumlarının izlenmesini vekayıtlarının tutulmasınısağlamak,
2. İşletmelerdemeslekieğitimgörenöğrencilerinsigortaprimlerineaitişlemlerinmevzuatınagöreyürütülmesini sağlamak,
3. İşletmelerle işbirliği yaparak, öğrencilerin mesleki eğitiminden sorumlu usta öğretici veya eğiticipersonelin yetiştirilmesi için iş pedagojisi kursları açmak, başarılı olanlara "Usta Öğretici" belgesi vermek, bununla ilgili kayıtları tutmak,
4. İşletmelerdegörevliustaöğreticiveeğiticipersonelinhizmetiçieğitiminde,okul/kurumunpersonelvediğer imkânlarıyla yardımcıolmak,

**ğ**) İşletmelerde yapılan mesleki eğitimde amaçlanan hedeflere ulaşılması için işletme yetkilileri ile işbirliği yaparak eğitimle ilgili gerekli önlemleri almak,

1. Okul müdürü veya koordinatör müdür yardımcısının değişmesi durumunda ilgili işletmeyi bilgilendirmek,
ı) İşletme yetkilileriyle yapılan toplantılara başkanlıkyapmaktır.

**Öğrencilerin görev ve sorumlulukları**

**MADDE 19**- (1) Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliğinin 36, 124, 126 ve 147 nci maddelerine göre işletmede mesleki eğitim gören/staj yapan öğrencinin görev ve sorumlulukları:

1. İş yerinin şartlarına, kılık-kıyafet ve çalışma düzenineuymak,
2. Üretim ve hizmetle ilgili gizlilik gerektiren konular ile kişilere ait özel bilgileri başkalarıylapaylaşmamak,
3. Sendikal etkinliklerekatılmamak,

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yusuf KURTAR** **Okul Müdürü** | İşveren veya Vekili | Öğrenci 18 yaşından küçükse yasal temsilcisi/büyükse kendisi |

ç) Eğitime düzenli olarak devam etmek,

1. Mesleki eğitim ile ilgili iş dosyasıtutmak,
2. Staja devam edenler için staj dosyasıtutmak,

e) İşletmede mesleki eğitim yaptığı günlerde devamsızlık yaptığı süreye ilişkin özür belgesi veya yazılı veli beyanını özür gününü takip eden en geç beş iş günü içinde okul/kurum müdürlüğüne teslim etmektir.

**DİĞER HUSUSLAR**

**Hüküm bulunmayan hâller**

**MADDE 20**- (1) İşletmede mesleki eğitim gören veya staj yapan öğrenciler hakkında; bu sözleşmede yer almayan diğer hususlarda Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği ve ilgili diğer mevzuat hükümlerine göre işlem yapılır.

İşverenin değişmesi

**MADDE 21**- (1) İşverenin değişmesi halinde, yeni işveren aynı mesleği/üretimi sürdürüyorsa sözleşme yenilenir. Öğrencinin okul/kurumunun değişmesi

MADDE 22- (1) Öğrencinin aynı yerleşim yerinde okul/kurumunu değiştirmesi durumunda mesleki eğitimine aynı iş yerinde devam eder. Bu durumda, okul/kurum müdürlüğünce sözleşmenin yenilenmesi sağlanır.Öğrenciye sağlanacak haklar

MADDE 23- (1) İşletme tarafından öğrenci aşağıdaki sosyal haklardan yararlandırılacaktır.

* Öğleyemeği
* Ulaşım
* Barınma

Diğer : …………………………………………………………………………………………………..

Sözleşmenin feshi MADDE 24- (1)Sözleşme;

1. İş yerinin çeşitli sebeplerle kapatılması,
2. İşyerindeki usta öğretici/eğitici personelin işten ayrılması ve işyerinde başka usta öğretici/eğiticipersonelin bulunmaması,
3. İş yeri sahibinin değişmesi halinde yeni iş yerinin aynı mesleği/ üretimisürdürememesi,

ç) Öğrenciye bakmakla yükümlü olanın ikametini değiştirmesi nedeniyle öğrencinin ulaşımını sağlayamayacağına dair yazılı beyanı,

1. Öğrencininokul/kurumdeğiştirme veyaörgüneğitimdışınaçıkarmacezasıalarakokul/kurumlailişiğinin kesilmesi,
2. Sağlık durumunun işletmedeki eğitimden olumsuzetkilenmesi,
3. Öğretim yılı sonunda öğrencinin veya işletmenin durumunda değişiklikolması,
4. İşletmelerde grev ve lokavt uygulaması olması, ğ) Deprem, yangın ve sel gibiafetler,
5. Taraflardan birinin yükümlülüklerini yerinegetirmemesi,

hallerinde tek taraflı olarak feshedilir. Fesih durumu, sözleşmenin feshi tarihinden itibaren 3 iş günü içinde ilgili okul/kurum müdürlüğüne yazılı olarak bildirilir. (3308 sayılı Kanun madde 22, Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği, madde 133).

Madde 25 -MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI Meslekî ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğü02.02.2024 tarih ve E-70182848-10.06.02-95718711 nolu Mesleki Eğitimde İş Sağlığı ve Güvenliği konulu 2024/36 GENELGE’sine istinaden;
**4- İşletmelerce**
a) İlgi (b) Kanun ve İlgi (ç) Yönetmelik esaslarına göre işletmelerde mesleki eğitim ve staj yapanöğrencilerin iş kazaları ve meslek hastalıklarından korunması, teşhis ve tedavileri için İlgi (a) Kanun ve ilgili diğer mevzuat kapsamında gerekli önlemlerin alınması,
 b) İlgi (h) Yönetmelik esaslarına göre işletmelerde mesleki eğitime ve staja başlayacak öğrencilere, koordinatör öğretmen gözetiminde eğitici personel ve usta öğreticilerin katılımıyla işletme tarafından iş sağlığı ve güvenliği eğitimi ile iş yerine özgü tanıtım ve güvenlik eğitimlerinin verilmesi,
c) İşletmelerde mesleki eğitim ve staj çalışmasından sorumlu eğitici personel veya usta öğreticilerin öğrencinin eğitim aldığı aynı alanda ustalık/usta öğreticilik belgesine sahip olması,
ç) Öğrencilerin işletmelerde mesleki eğitim ve staj uygulaması süresince bulunabileceği işletme bölümleri ve alanlarının, aynı işletmenin başka birimlerinde de eğitim alabileceğinin ve eğitim mıntıkasının dışına çıkılmayacağı belirtilmiştir. İşletmeler tarafından önlemler alınacaktır. Her türlü yasal sorumluluk işletmeye aittir.

* 1. İlgi (a) Kanunun 21 inci maddesi doğrultusunda işin niteliğine göre iş ve işlemleri gözlemlemek, bilgi ve becerisini artırmak amacıyla öğrenci, usta öğretici ile birlikte belirlenen alanın dışına

 çıkabilecektir.

Yürürlük

MADDE 26-(1) ……../….…./202… tarihinde yürürlüğe girmek üzere taraflarca imzalanan busözleşme öğrencinin mesleki eğitimini/stajını tamamladığı tarihe kadar geçerlidir.

Saklanma süresi

MADDE 27- Sözleşme, okul/kurum müdürlüklerince öğrenci dosyasında süresiz saklanır.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Okul/Kurumun Adı:BELEN MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ | İşverenin Adı:………………………………………………………………………………………………………………….. | Öğrenci 18 yaşından küçükse yasal temsilcisinin/yada kendisi |
| **Yusuf KURTAR****Okul Müdürü**Tarih:**…./…./2025**İmza – Mühür | İşveren veya VekilininAdı Soyadı:……………………………Tarih :**…./…./2025**İmza – Kaşe | AdıSoyadı:………………………………Tarih :**…./…./2025**İmza |